



WEGWIJS
CHECKIN@WORK
Hoe begin ik er aan?

Checkinatwork: wat en waarom?

De regering besliste dat men de fraude en sociale dumping op werven het best kan detecteren via een elektronische aanwezigheidsregistratie. Via Checkinatwork (CIAW) doet de aannemer aangifte van alle personen die werken in onroerende staat verrichten. Dit gebeurt doordat zij zich vóór aankomst op de werkplaats in het systeem aanmelden, dus alvorens de werf te betreden. Het systeem registreert wie, op welk moment, en op welke plaats, aanwezig is.

De verplichting geldt voor werven met een totale kost van tenminste 800.000 euro (excl. btw). Vanaf 1 januari 2016 wordt dit bedrag herleid naar 500.000 euro en verdere wijzigingen zullen worden aangekondigd.



Wie doet de aangifte Checkinatwork?

De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de elektronische aanwezigheidsregistratie voor de ganse werf. Maar hij kan - en zal meestal - contractueel opleggen dat de onderaannemer(-s) zelf instaa(t)(n) voor registratie.

De werkgever is verantwoordelijk voor de registratie van zijn eigen werknemers. De zelfstandigen zijn in principe verantwoordelijk voor hun eigen registratie.

Wie moet geregistreerd worden?

Het gaat onder meer om alle personen die werken in onroerende staat uitvoeren op de werkplaats : arbeiders, zelfstandigen, actieve vennoten die zelf werken uitvoeren, interimarbeiders en stagiairs enz. Ook buitenlanders vallen onder de verplichting. Voor de volledige lijst, zie de FAQ-rubriek opgemaakt door RSZ (weblink achterzijde brochure).

Wanneer moet de registratie gebeuren?

De registratie gebeurt vooraleer de persoon aan het werk gaat, en moet dagelijks en voor elke werkdag gebeuren. Gemakshalve laat het systeem toe om tot maximaal 36 dagen op voorhand te registreren.

Praktisch: hoe registreert u?

Er zijn vier verschillende kanalen die u kunt gebruiken, afwisselend zelfs. U kunt kiezen tussen een melding ter plekke of vanop afstand:

1. Onlinedienst

Dit is de toepassing via website www.socialezekerheid.be.

2. Mobiele onlinedienst

Dit is de toepassing via Smartphone of tablet. De registratie gebeurt via een scan van de QR-code die uithangt op de werf.

3. Gateway

Dit is de toepassing via een laptop op de werf, en is te gebruiken mits beschikking van een e-ID kaartlezer of Limosanummer.

4. Webservice

Hierbij wordt Checkinawork, na goedkeuring door de RSZ-diensten, geïntegreerd in een bestaande toepassing van de aannemer (planningsysteem, track-and-trace-systeem). Het is te gebruiken op de werf of op kantoor.

En 5. Kan de ConstruBadge gebruikt worden voor aanwezigheidsregistratie op werven of andere toepassingen?

De ConstruBadge is eerst en vooral een visueel identificatiemiddel op de bouwplaats, maar kan ook gebruikt worden in andere systemen, zoals track-and-trace toepassingen, systemen van tijdsregistratie of toegangscontrole, enz. De ConstruBadge kan dus gebruikt worden om de aanwezigheid op de bouwwerf te melden aan de RSZ, zo het systeem aanvaard werd door de RSZ.

Is inloggen op de RSZ website verplicht?

Ja! Zonder login kan de applicatie "Checkinawork" niet gebruikt worden. Om de beveiligde onlinediensten te kunnen gebruiken, moet u eerst uw onderneming registreren.

Weet u niet of uw onderneming al geregistreerd is? Contacteer dan het Eranova contactcenter, tel. 02 511 51 51.

The screenshot shows the registration page for 'Sociale zekerheid / Onderneming'. At the top right, there is a link for 'Tegengaan tot de beveiligde onlinediensten' with a 'Zich aanmelden' button. Below this, there are navigation links for 'e-Box', 'Kalender', 'TechLib', and 'Registreren'. A prominent banner reads 'Zich registreren om toegang te krijgen tot de beveiligde onlinediensten' with a button 'Al geregistreerd? Pas uw toegang aan.'. Below the banner, there is explanatory text: 'Het mandaat van de sociale zekerheid biedt ondernemingen verschillende beveiligde diensten aan om administratieve verplichtingen via elektronische weg te vervullen. Deze diensten zijn beveiligd omdat sommige gegevens die de ondernemingen kunnen consulteren en doorsturen vertrouwelijk zijn. Om een beveiligde toegang te krijgen, moet u zich registreren volgens het type van uw onderneming.' At the bottom, there are two sections: 'Mijn onderneming is ingeschreven als werkgever bij de RSZ.' and 'Kies deze optie als u zelf het beheer en gebruik van de beveiligde toegang binnen uw onderneming wilt regelen, of als u een mandataris wilt aanstellen.' Below this is a green button labeled 'Nog niet geregistreerd? Doe een aanvraag tot registratie in Wfde.'

SPECIALE SITUATIES

Hoe registreert u zich als zelfstandige bedrijfsleider?

Zelfstandigen, actieve vennoten, zaakvoerders, meewerkende echtgenoten of helpers moeten geregistreerd worden met hun rijksregisternummer en hun ondernemingsnummer/het nummer van de onderneming die zij helpen.

Wat met interimwerknemers?

De onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt, moet zijn aanwezigheid aangeven. De interimwerknemer kan ook zichzelf registreren.

Kan ik ook andere personen dan mijn personeel, registreren?

Ja, u kan werknemers van uw onderaannemers of zelfstandige onderaannemers registreren. In de webtoepassing van de RSZ klikt u op het groene balkje "nieuwe check-in". In het luik "Selectie werknemers" hebt u een groene balk "voeg een werknemer toe" (zie hieronder). Via deze knop meldt u werknemers van uw onderaannemers of zelfstandige onderaannemers, via hun rijksregisternummer en het btw-nummer van de onderaannemer. Buitenlandse onderaannemers meldt u eveneens via deze groene knop, via hun Limosa nummer.

Nieuwe Check-in(s)

Voeg een werknemer toe ?

Selecteer werknemers op basis van volgende criteria :

Werkplaats	Werkgever	Periode
Geen	Mijn Onderneming	03/10/2015 - 03/11/2015

Buitenlandse aannemers of werknemers

Hoe kan een buitenlandse werknemer zich registreren?

Een buitenlandse werknemer kan nu de QR-code van zijn Limosa1-document scannen zonder te moeten beschikken over een beveiligde toegang tot de portaal-site.

Hoe kan een buitenlandse aannemer een registratie doen?

Buitenlandse aannemers kunnen via een speciale procedure een beveiligde toegang tot het portaal van de Belgische sociale zekerheid aanvragen.

Hoe moet u registreren, indien uw werknemer tijdens 1 dag op meerdere plaatsen moeten tussenkomen?

De aanwezigheid van een werknemer die op meerdere plaatsen arbeid moet presteren, moet geregistreerd worden op alle werkplaatsen die onderworpen zijn aan de verplichte aanwezigheidsregistratie.

Werkloosheid, weerverlet, of ziekte van een werknemer... Wat moet u doen?

U moet de reeds verrichte aanwezigheidsregistratie annuleren. Dat moet gebeuren op voorhand, of in de loop van de dag. U mag de aanwezigheidsregistratie zeker niet met terugwerkende kracht annuleren.

Bouwpromotoren

Professionele bouwpromotoren doen de werfmelding 30bis. De bouwpromotor moet zichzelf ook registreren in CIAW, zelfs op werven waar hij zelf geen werken in onroerende staat uitvoert.

Wat is de link precies met de “werfmelding 30bis” ... ?

Werven van 800.000 euro (excl. btw) / op termijn 500.000 euro of meer zijn allemaal, zonder uitzondering, werven die gemeld moeten worden in het kader van de verplichte werfmelding 30bis. Om CIAW te kunnen doen, moet de werf dus reeds vooraf gemeld zijn via de webtoepassing “Aangifte van werken”. Het werfmeldingsnummer is nodig om CIAW te doen.

U kan dus altijd nagaan of een werf - al dan niet - de drempel van 800.000 euro (excl. btw) bereikt.

... en hoe kom ik te weten of CIAW moet gebeuren?

- Geval **nevenaanneming** waarbij u rechtstreeks een contract afsluit met de bouwheer. U bent een “aannemer-aangever” en telt de bedragen op van alle overeenkomsten met de bouwheer die tot hetzelfde project behoren. U vraagt dit na bij de bouwheer.

- Geval **onderaanneming** : de aannemer die voor de melding instaat, moet informatie zoals het werfmeldingsnummer, het bedrag der werken enz. aan de andere partijen (bv. onderaannemers) bezorgen.

De RSZ biedt ondersteuning: via een affiche met QR-code die aangeplakt kan worden op de werkplaats, en via een verwittigingsbrief (referte: ‘CAWON’) aan alle aangegeven tussenkomende partijen, die vermeldt dat voor deze werken een registratie moet gebeuren.

Wanneer eindigt de registratieverplichting?

Zodra de werken voorlopig opgeleverd zijn, hoeft u geen aanwezigheden meer te registreren. Het PV van de voorlopige oplevering geldt als bewijs hiervan voor de inspectie.

Aandacht loont

Ik registreer mijn volledige personeelsbestand van tevoren in CIAW: zo kan ik nooit iemand vergeten !

Nee, dat is niet de bedoeling! De wet bepaalt dat de informatie die u naar de RSZ stuurt, juist moet zijn.

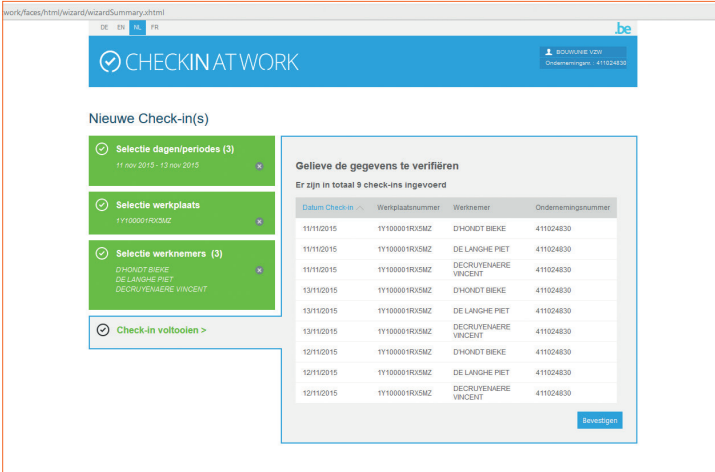
Naleving van de wetgeving !

De niet naleving van de wetgeving wordt zwaar gesanctioneerd. U heeft er dus alle belang bij om uw eigen personeel correct te melden, maar ook contractuele afspraken te maken met uw onderaannemer(-s). Een gewone mondelinge waarschuwing, of eenzijdige e-mail volstaat dus niet. Gebruik daarom het Bouwunie modelcontract van onderaanneming.

Noodprocedure

Wanneer u ten gevolge van technische problemen niet in staat bent CIAW te verrichten, dan ontslaat u dat niet van uw verantwoordelijkheid. U zal dan gebruik moeten maken van de zogenaamde noodprocedure, met de spelregels voor een alternatieve weg van aanmelding van de personen.

Meer info over deze procedure via de website www.socialezekerheid.be.



The screenshot shows the 'CHECKIN AT WORK' interface. On the left, under 'Nieuwe Check-in(s)', there are three green buttons: 'Selectie dagen/periodes (3)' (11 nov 2015 - 12 nov 2015), 'Selectie werkplaats' (1Y100001RUSMZ), and 'Selectie werknemers (3)' (DHONDT BIEKE DE LANGHE PIET, DEORLYENIERE VINCENT). Below these is a 'Check-in voltooien >' button. On the right, a box titled 'Geelieve de gegevens te verifiëren' states 'Er zijn in totaal 9 check-ins ingevoerd' and displays a table of data.

Datum Check-in	Werkplaatsnummer	Werknemer	Ondernemingsnummer
11/11/2015	1Y100001RUSMZ	DHONDT BIEKE	411024830
11/11/2015	1Y100001RUSMZ	DE LANGHE PIET	411024830
11/11/2015	1Y100001RUSMZ	DEORLYENIERE VINCENT	411024830
13/11/2015	1Y100001RUSMZ	DHONDT BIEKE	411024830
13/11/2015	1Y100001RUSMZ	DE LANGHE PIET	411024830
13/11/2015	1Y100001RUSMZ	DEORLYENIERE VINCENT	411024830
12/11/2015	1Y100001RUSMZ	DHONDT BIEKE	411024830
12/11/2015	1Y100001RUSMZ	DE LANGHE PIET	411024830
12/11/2015	1Y100001RUSMZ	DEORLYENIERE VINCENT	411024830

ENKELE GOUDEN TIPS

- Registreer u tijdig via de website www.socialezekerheid.be → Nederlands → onderneming → werken met contractanten → CIAW of via www.bouwunie.be → Tools → Checkin at work
- Maak sluitende afspraken met uw onderaannemers en kies op voorhand het registratiekanaal dat u zal gebruiken.



Meer informatie

Bouwunie tot uw dienst!

Dit professioneel team van medewerkers beantwoordt uw vragen over Checkinatwork :

- Nadia Schepens - nadia.schepens@bouwunie.be
- Luc Proesmans - luc.proesmans@bouwunie.be
- Jean-Pierre Waeytens - jean-pierre.waeytens@bouwunie.be

Ons contactadres :

Bouwunie vzw
Maria-Theresialaan 35
1800 Vilvoorde

Tel. 02 588 11 00
info@bouwunie.be



FAQ - Veel gestelde vragen

➔ RSZ biedt antwoorden aan de hand van een gedetailleerd document

Surf naar https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/checkinatownkwork/documents/pdf/vragen_aanwezigheidsregistratie_NL.pdf

➔ ERANOVA contactcenter

Telefoon : 02 511 51 51 (van maandag tot vrijdag, van 7u00 tot 20u00)
E-mail : contactcenter@eranova.fgov.be

COLOFON

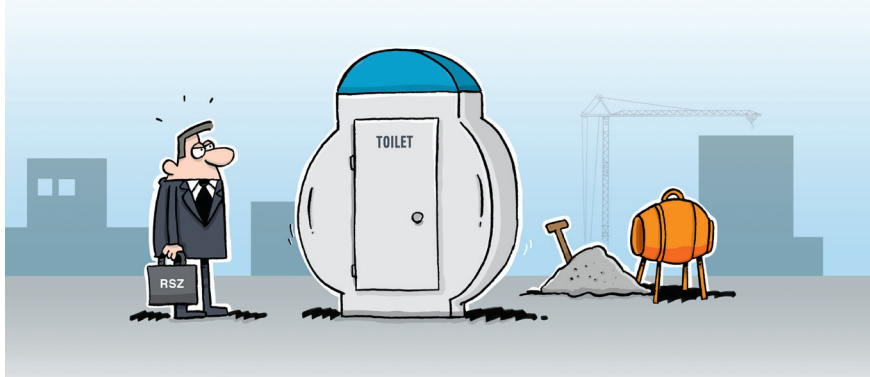
De reproductie van teksten is toegelaten mits toestemming van Bouwunie. De redactie van deze brochure heeft gestreefd naar een maximale betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie waarvoor zij echter niet aansprakelijk kan gesteld worden.

De brochure is bijgewerkt tot 30 oktober 2015.

Een uitgave van Bouwunie vzw, Maria-Theresialaan 35, 1800 Vilvoorde.
Tel 02 588 100 - Fax - 02 253 07 45 - Mail info@bouwunie.be - Web www.bouwunie.be

Verantwoordelijke uitgever: Hilde Masschelein
Auteur: Nadia Schepens
Vorm: Jo Kusseneers

CheckIn@GeoDynamics



Automatiseer uw aanwezigheidsregistratie en win tijd & geld!

Dankzij onze **8 innovatieve oplossingen** hoeft u zich geen zorgen meer te maken over de aanwezigheidsregistratie.

Met Checkin@GeoDynamics kiest u voor een automatische registratie bij aankomst op de werf. Zo vermijdt u boetes en overbodig manueel werk.

Ontdek onze 8 oplossingen, en registreer via:



Telefoon



Sms



Apps



Activiteiten-
paneel



Badgelezer



Werfprikklok



Planning



Webservices

Meer info?

Bezoek onze website:
www.geodynamics.be/aanwezighedsregistratie

**Kies net als uw collega's voor GeoDynamics.
Zo bent u ook klaar voor de toekomst.**

**ConstruBadge
compatibel!**



GEODYNAMICS
INNOVATION ON THE MOVE

Dumolinlaan 9 8500 Kortrijk, België
056 35 16 36 | www.geodynamics.be